

Антикоррупционные стандарты МУП ВКХ «Водоканал»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные МУП ВКХ «Водоканал» (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МУП ВКХ «Водоканал» (далее – Предприятие).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Предприятия и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у руководства и работников Предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Предприятия путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Предприятия, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, на Предприятии осуществляют: руководитель, заместитель руководителя и начальник отдела кадров – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Предприятия.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Предприятия.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Предприятия утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя Предприятия, заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия, специалистов контрактной службы Предприятия, а также иные должности работников Предприятия, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Предприятие направляет копию Перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в отдел кадров, наград и по противодействию коррупции администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в Перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее декларация) (**Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам**).

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем Предприятия в отношении работников Предприятия, администрацией городского округа Краснознаменск Московской области – в отношении руководителя Предприятия.

6.2. Оценка коррупционных рисков Предприятия.

Предприятие не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Предприятия и представляет копию оценки в отдел кадров, наград и по противодействию коррупции администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Предприятия в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Предприятие на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Предприятия сообщает в правоохранительные органы и информирует отдел кадров, наград и по противодействию коррупции администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

6.6.2. Предприятие воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель Предприятия и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУП ВКХ «Водоканал» (Приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Предприятия

7. Руководитель и работники Предприятия должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Предприятия, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Предприятия:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Предприятия;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

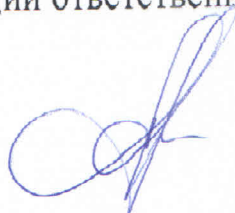
9. Работники Предприятия, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Предприятия уведомляют руководителя Предприятия обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений (**Приложение № 2 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Предприятия руководитель и работники Предприятия несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Заместитель генерального директора



С.В. Науменко